



การดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ของ

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

คำนำ

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ขึ้น โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

เพื่อให้เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์มีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมรรถนะสูง ในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ บทที่ ๑ บทนำ	
• ๑. หลักการและเหตุผล	๑
• ๒. วัตถุประสงค์	๑
• ๓. เป้าหมาย	๑
➤ บทที่ ๒ การวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์	
• วิสัยทัศน์	๓
• พันธกิจ	๓
➤ บทที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ การบริหารงานบุคคล	๘
➤ บทที่ ๔ การติดตามนโยบาย กลยุทธ์	๑๓

นโยบายและกลยุทธ์
ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

บุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานของทุกองค์กรถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้การทำงานไม่มีประสิทธิภาพล้าช้าและเกิดความเสียหายต่อองค์กร ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จึงได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรในเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

๒.๕ เพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ในระยะสั้นของผู้บริหาร

(๑) พนักงานในองค์กรสามารถนำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

(๒) การบริหารงานขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานมีคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) พนักงานมีความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของพนักงานเทศบาล

- (๑) องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหารทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ
- (๒) องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติทุกคนให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างละ ๑ หลักสูตร/โครงการ
- (๓) องค์กรให้การสนับสนุนพนักงานจ้าง ให้ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/โครงการ

ของประชาชน

- (๑) พนักงานในเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์สามารถให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว
- (๒) พนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ต้อนรับประชาชนเป็นอย่างดีสามารถทำงาน ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการ

๓.๒ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ในระยะยาวของผู้บริหาร

- (๑) เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์มีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- (๒) เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์สามารถปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ

ของพนักงานเทศบาล

- (๑) เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์เป็นองค์กรที่น่าอยู่
- (๒) องค์กรให้การสนับสนุนในด้านการศึกษา และความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

ของประชาชน

- (๑) องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสในการบริหารงาน
- (๒) องค์กรสามารถเป็นที่พึงของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างดียิ่ง
- (๓) องค์กรสามารถทำงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้
- (๔) พนักงานในองค์กรสามารถสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและสามารถทำให้ประชาชนพึงพอใจ ในการให้บริการ

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ศักยภาพของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

วิสัยทัศน์ (ViSion) การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่มีอธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชนและประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานของแต่ละคนที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. การประชุมพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้าง
๓. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๔. การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
๒. จัดการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้เกิดความรักความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน
๓. ติดตั้งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน
๕. โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

เป้าหมายและตัวชี้วัด

๑. เจ้าหน้าที่แต่ละคนได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพของตนเองตามตำแหน่งและหน้าที่
๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาลได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น
๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดความคุ้นเคย ความรักและสามัคคีกันในการปฏิบัติงาน
๔. ได้รับข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน
๕. มีคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง
๖. การทำงานที่รวดเร็วขึ้นทันต่อเวลา

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา และโอกาสการพัฒนา
ในอนาคต โดยการวิเคราะห์ใช้หลัก SWOT ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงาน ที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่าง ภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุน ซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่ และความ รับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนา แนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิด สิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและ ความคิดในการ ปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

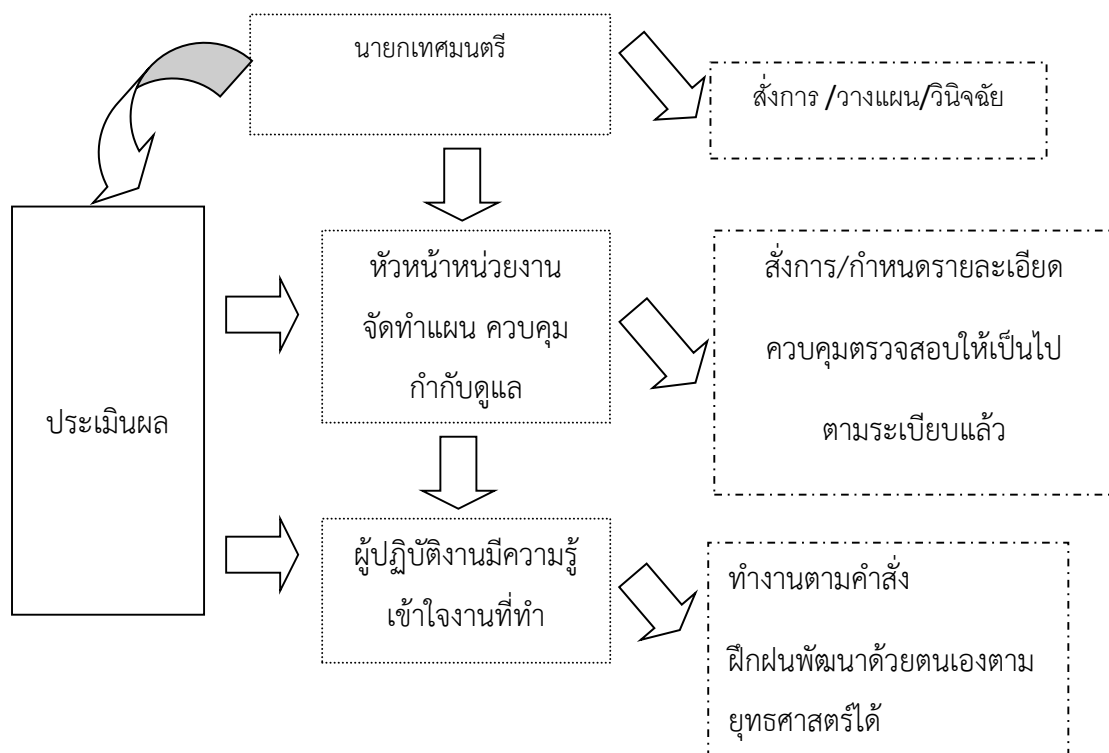
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเป็นอย่างดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญตรีปริญญา โทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ ปัญหา เศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

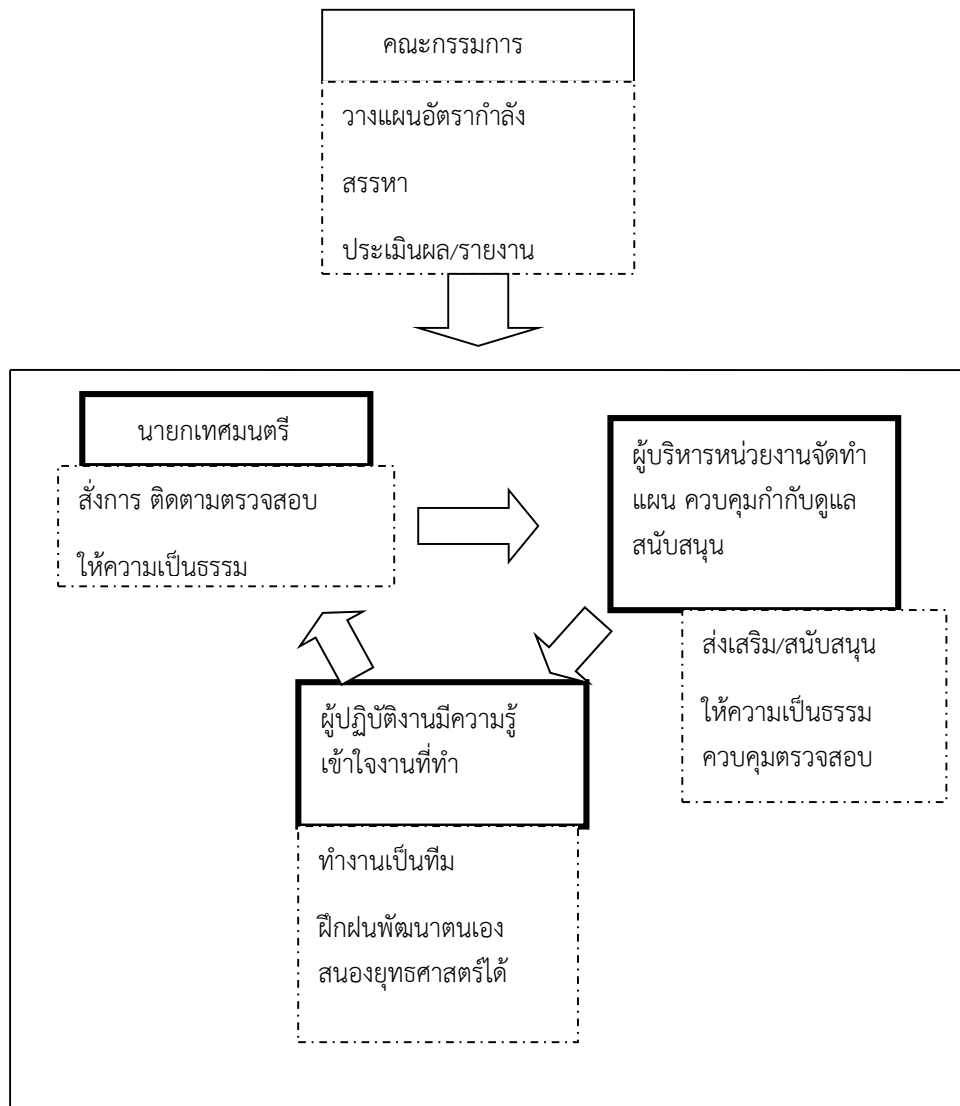
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะ บางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิง และปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์ แบบเครือญาติ ในชุมชนการดำเนินการทางวินัย เป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะ ทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากร และภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาศูนย์

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาศูนย์ในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และ ประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการ พัฒนาศูนย์ของเทศบาล ตำบลเจริญราษฎร์ที่จะปรับปรุงจึงเป็น ดังนี้



บทที่ ๓

การดำเนินการตามการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายวิเคราะห้ัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และ องค์กรมีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้ เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลังโดยเปรียบเทียบ ภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรรวมทั้งมีโครงสร้างองค์กร และตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจ ขององค์กรต่อไป

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนมี การกำหนด สมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลเจริญราษฎร์ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เพื่อให้การบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เป้าประสงค์ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งใด ให้คำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ตามลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น และการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ให้บรรจุและแต่งตั้งจาก

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ขึ้นบัญชี
๒. ผู้ได้รับคัดเลือก
๓. กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

๑. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้
๒. เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกได้
๓. เลื่อนและแต่งตั้งจากจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ได้จัดส่งเอกสารร้องขอบัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานในระดับ องค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาในการกำกับ
 - ๑.๒ ติดตาม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมาย
- ในการปฏิบัติราชการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ประกอบ

การพิจารณา

- (๑) การเลื่อนตำแหน่ง
- (๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (๓) การให้รางวัลประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการของระบบ

คุณธรรม

- (๔) การพัฒนาข้าราชการ
- (๕) เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

ตัวชี้วัด

๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง / ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น
๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้ อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน

ผลการดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๒. การประกาศผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

ผลการดำเนินการ

จัดทำนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

ในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานนั้น เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐาน กลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หมวด ๔ การสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และกำหนดกอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยขอเพิ่มหน่วยตรวจสอบภายในพร้อมด้วย นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ขึ้นภายในเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ประกอบกับมติที่ ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ ให้เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ และกำหนดกอง หรือ ส่วน ราชการ ที่จำเป็นในเทศบาล โดยเพิ่มส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาคนดี คนเก่งในการ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

๖. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบ ผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอด ตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม

๗. นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

หลักการในการวางแผนทางเดินสายอาชีพต้องเป็นการส่งเสริมให้เกิดการส่งสมศักยภาพของ ทั้งบุคลากรในองค์กรและองค์กรโดยการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมนั้นต้องก่อให้เกิดองค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้

ประการที่ ๑ ต้องก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ทักษะและสมรรถนะดังนั้นการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมจึงต้องเน้น

- การพัฒนาการสั่งสมของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้มีความชำนาญมากขึ้น
- การพัฒนาความหลากหลายของความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- การสร้างสรรค์ความสามารถในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ประการที่ ๒ การวางแผนทางเดินสายอาชีพที่ดีต้องสร้างความชัดเจนในเกณฑ์และกระบวนการในการเลื่อน โอน ย้ายเพื่อให้สามารถคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ต้องการในงานโดยเกณฑ์และกระบวนการที่ดีควรจะต้องสามารถสนับสนุนให้

- สามารถเลือกสรรบุคลากรที่ต้องการในงานและสอดคล้องกับพันธกิจและคุณค่าขององค์กร
- สามารถคัดสรรให้คนดีคนเก่งมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงกว่าโดยเปรียบเทียบ

ประการที่ ๓ ผลของการวางแผนทางเดินสายอาชีพที่เหมาะสมจะต้องเพิ่มความสามารถขององค์กรในการเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กรเนื่องจากเป็นระบบที่ทำให้เกิด

- การสร้างขวัญกำลังใจและตอบแทนคนดีคนเก่งขององค์กร
- องค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กร ในขณะที่เดียวกันองค์กรก็ได้ประโยชน์จากศักยภาพของบุคลากรเหล่านั้นด้วย

ผลการดำเนินการ

จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการ

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกล้วย

มีการกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆเช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ตามสิทธิที่จะพึงมีพึง ได้รับ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างาน ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละ ตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม

ผลการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ได้ได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ตามสิทธิที่จะพึงมีพึง ได้รับ

บทที่ ๔

การติดตามนโยบาย กลยุทธ์ ด้านโครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลนโยบาย กลยุทธ์ด้าน
โครงสร้างการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้
ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ | เป็นประธาน |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกคน | เป็นกรรมการ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากร
ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสรุปรายงานผลและข้อเสนอแนะในการติดตามประเมินผล
เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์รับทราบเพื่อพิจารณา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒
ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ (๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕๖

สำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา
ศาลากลางจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง นายกเทศมนตรีเมืองพะเยา
และนายกเทศมนตรีเมืองดอกคำใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ แผ่น
๒. สรุปข้อเสนอแนะการโอนและรับโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ดังรายละเอียดตามบัญชีสรุปมติการประชุมฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติ ก.ท.จ.พะเยา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑) การโอน และการรับโอน ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งเป็นวันเดียวกัน ตามมติ ก.ท.จ. กำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.พะเยาทราบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๒) กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่เทศบาล) ถึงสำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.พะเยา เพื่อดำเนินการตรวจสอบบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้สำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.พะเยา) อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนมาขอรับบัตรประวัติฯ เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่ หากไม่สามารถมารับบัตรประวัติฯ (ฉบับที่เก็บไว้สำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.พะเยา) สำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.พะเยา จะดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน ก.จังหวัด สังกัดใหม่ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓) การอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ อันเนื่องมาจากคำสั่งทางปกครองที่กระหิสิทธิ์ ซึ่งออกตามมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ให้ยื่นอุทธรณ์หรือคำร้องทุกข์ต่อประธาน ก.ท.จ.พะเยา ตามกฎหมายที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น กรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับเรื่องนั้น ให้ดำเนินการตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

๔) การโอนและการรับโอนขอให้เทศบาลดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.พะเยา ได้ที่ www.Phayaolocal.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธิดา ไกรนรา)

ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา

เลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

งานเลขานุการ ก.ท.จ.พะเยา

โทร. ๐๕๔-๔๔๔-๖๒๓-๔ ต่อ ๑๙ โทรสาร ต่อ ๑๘

ที่	เทศบาล	ส่วนราชการ	การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งในแผนฯ		มติ ก.ท.จ.
			กำหนดใหม่/ปรับปรุง	ขอยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	
	ทต.บ้านใหม่ อ.เมืองพะเยา	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
๘	ทต.รวมใจพัฒนา อ.แม่ใจ	กองช่าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
		สำนักปลัดเทศบาล		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัครา (พนักงานจ้างทั่วไป)	เห็นชอบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานทดแทน และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
๙	ทต.เจริญราษฎร์ อ.แม่ใจ	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
			เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
				นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	เห็นชอบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานทดแทน และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	เห็นชอบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานทดแทน และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
๑๐	ทต.ทุ่งรวงทอง อ.จุน	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
			ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
			ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง
				นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เห็นชอบ เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานทดแทน และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล
		กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัครา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		เห็นชอบ เนื่องจากมีปริมาณงานที่จะกำหนดตำแหน่ง

๑๕

- ## ๒. การบรรจุและ

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำเนาฉบับ



ที่ พย ๕๔๔๐๑/๐๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.พะเยา ด่วนที่สุด ที่ พย ๐๐๒๓.๒/ว ๐๙๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบรับสมัครของผู้ประสงค์ได้รับการแต่งตั้ง ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาคุณสมบัติการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก/สอบคัดเลือก ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ ก.ท.จ.พะเยา ได้แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงขอความเห็นชอบรับโอน นางสาวสรัญญา พาโสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลป่าแงะ อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย คุณสมบัติการศึกษา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต อัตรารับเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา อัตรารับเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๓๓.๕๓ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำนักปลัดเทศบาล

งานกาเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๕๔๔๑-๗๖๒๖

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ



ใบสมัครสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น

เลขประจำตัวผู้สมัคร 1222300211

- ตำแหน่งที่สมัครสรรหา ผู้อำนวยการกอง..... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
กลุ่มภาคที่ประสงค์จะสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภาคเหนือ (เชียงใหม่)
- ชื่อ น.ส.สร้อยกานา นามสกุล พัวไชย
เพศ หญิง วัน/เดือน/ปี เกิด 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2522 (อายุ 41 ปี 4 เดือน)
เบอร์โทร 0882591932 เบอร์โทรหน่วยงาน
เลขประจำตัวประชาชน 3570600089932
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น
ตั้งแต่วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2548 รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 15 ปี 7 เดือน 7 วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
สังกัด เทศบาลตำบลป่าและ อำเภอ ป่าแดด จังหวัด เชียงราย
การเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นในการดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของผู้สมัครสรรหา วันที่ 01 เดือน กรกฎาคม ปี 2558
(สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบบำนาญตำแหน่ง (ระบบซี) ให้นับระยะเวลาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ นท 0809.5/ว58 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558)
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 5 ปี 8 เดือน 21 วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ข้อมูลระยะเวลาการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง/สังกัด	บรรจุเมื่อวันที่	ลาออกเมื่อวันที่	รวมระยะเวลา		
			ปี	เดือน	วัน
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	11-03-2548	22-03-2554	16	0	11

รวมระยะเวลาการรับราชการ 16 ปี 0 เดือน 11 วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เมื่อวันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา		
				ปี	เดือน	วัน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลป่าและ	ต้น	01-07-2558	22-03-2564	5	8	21

- ประวัติการรับราชการ (ให้แสดงเฉพาะกรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ การย้าย และโอนไปดำรงตำแหน่งเริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
15-08-2548	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (1)	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
16-10-2548	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (1)	เทศบาลตำบลป่าและ
15-09-2549	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (2)	เทศบาลตำบลป่าและ
01-05-2552	นักวิชาการการเงินและบัญชี (3)	เทศบาลตำบลป่าและ
15-09-2553	นักวิชาการการเงินและบัญชี (4)	เทศบาลตำบลดงเจน
17-09-2555	นักวิชาการการเงินและบัญชี (5)	เทศบาลตำบลดงเจน
16-10-2557	นักวิชาการการเงินและบัญชี (5)	เทศบาลตำบลป่าและ
03-11-2557	นักวิชาการการเงินและบัญชี (6)	เทศบาลตำบลป่าและ
01-07-2558	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ต้น)	เทศบาลตำบลป่าและ

สำเนาถูกต้อง

(นายพุทธณวัฒน์ ชื่นแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

7. ให้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่เกิน 30 ส.ค. พ.ศ. 2550)

ระหว่างวันที่	ถึง วันที่	จังหวัด
---------------	------------	---------

8. เงินเดือนปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2553) 32450.00 บาท

9. ขึ้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปัจจุบัน ท.ช. ได้รับเมื่อ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

10. วุฒิการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดไว้ด้านบนสุด เรียงลำดับไปจนถึงปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่ได้รับการยกเว้น)

ปริญญา	ชื่อวุฒิการศึกษา (ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง)	สาขา	โดยได้รับอนุมัติ จากสถานศึกษา	ประเทศ	วันที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา	ไทย	24-09-2557	
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	ไทย	05-10-2546	

* กรณี นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ระบุ "ใช้ลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร" ในช่องหมายเหตุ

11. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2559)

ปีงบประมาณ 2559 จำนวน 1.5 ขึ้น

ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1.5 ขึ้น

ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1.5 ขึ้น

ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 1.5 ขึ้น

ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 2 ขึ้น

กรณีผู้ประเมินเพิ่มขึ้น/กรณีผู้บริหารสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2562 ให้กรอกผลพิจารณาความดีความชอบ ดังนี้

- หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 4 ให้ได้ 0.5 ขึ้น
- หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ให้ได้ 1 ขึ้น
- หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 8 ให้ได้ 1.5 ขึ้น
- หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป ให้ได้ 2 ขึ้น

12. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง 5 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 - 2563

(✓) ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ เมื่อวันที่

ระดับโทษ เมื่อวันที่

ระดับโทษ เมื่อวันที่

() กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

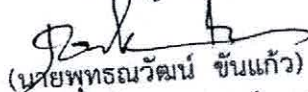
13. ชื่อผลงานที่เป็นผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำนวน 1 ผลงาน

ชื่อผลงาน การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

14. วิสัยทัศน์พัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน 1 เรื่อง

ชื่อวิสัยทัศน์ พัฒนางาน พัฒนาคณะ เทคโนโลยีล้ำสมัย มาตราการเปิดเผย ไปไม่ได้ ตรวจสอบได้

สำเนาถูกต้อง


(นายพุทธิพงษ์ วัฒนชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๘(✓) ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ในวันปิดรับสมัครข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสรรหาคือครบถ้วนเป็นจริงตรงตามประกาศรับสมัคร
ทุกประการ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสรรหาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจกรอกรายชื่อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสรรหา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

11

มีนาคม

2564

สำเนาถูกต้อง

(นายพุทธณวัฒน์ ชันแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบล

สำนัก/ส่วน

[illegible]

સેવિયર

0	4	0	3	0	8	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง	นาย ก. ข. ย. จ.	2. วัน เดือน ปีเกิด	21 กรกฎาคม 2522	3. เกณฑ์กำหนด	ประจำปี	4. ชื่อรายการ	Ab ๗๕ ๓. สืบค้น
5. เดิมมีรายการเมื่อใด	15 สิงหาคม 2545	6. วันเกษียณอายุ	30 ธันวาคม 2553	7. ชื่อผู้ส่ง	นาย ก. ข. ย. จ.	8. ชื่อผู้รับ	Ab ๗๕ ๓. สืบค้น
9. สถานที่รับมอบเอกสาร 10. วันที่รับมอบเอกสาร							

[illegible]

พหุกิจแปรรูปสัตว์		
11. บัณฑิตการปัสัยผลผลิต		

สถานศึกษา หรือสภามหาวิทยาลัย	วัตถุประสงค์	ผู้เสนอ - ถึง (เดือน - ปี)
	วัตถุประสงค์	
	สำนักงานต้อง <i>[Signature]</i> (นายพรตณวัฒน์ ชื่นแก้ว) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	

12. ความผิดทางวินัย

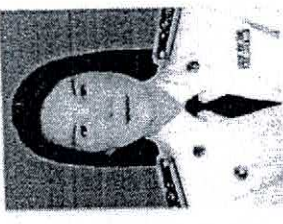
[illegible]

13. ตำแหน่งและยศตราใบมีเดือน

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

นายพรตฉนวน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล)



บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรี

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ชื่อจริง: สมชาย นามสกุล: ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน: 9-99999-99999-9

เลขบัตรประชาชน: 9-99999-99999-9

เลขบัตรประชาชน: 9-99999-99999-9

040307001

ประวัติการทำงาน			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2548 - 2552	
2	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2552 - 2556	
3	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2556 - 2560	
4	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2560 - 2564	
5	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2564 - 2568	
6	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2568 - 2572	

ประวัติการปฏิบัติงาน			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2548 - 2552	
2	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2552 - 2556	
3	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2556 - 2560	
4	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2560 - 2564	
5	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2564 - 2568	
6	นายกเทศมนตรี	พ.ศ. 2568 - 2572	

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

นายกเทศมนตรีและนายกเทศมนตรี

รักษาการในตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

[illegible][illegible][illegible]

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9

นางสาวนิตยา นิลน้อย
นางสาวนิตยา นิลน้อย

[illegible][illegible]

 國立中央圖書館 館藏	中華民國三十八年 五月
--	---

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่
นาย/นางสาว/นาง/นาย	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่

สำเนาถูกต้อง

ช.ล. (นายพรณวัฒน์ ชันแก้ว)

(เปลี่ยน นช.บรณพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ราชการในด้านหนึ่ง นักทรัพยากรบุคคล



บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เทศบาล อำเภอเมือง

กอง/ฝ่าย

กอง

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานบริหาร

040307001

1. ชื่อ-นามสกุล	นาย วิชาญ งามเมือง	2. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบริหาร
3. วันที่รับราชการ	15 สิงหาคม 2518	4. วันที่ลาออก	ไม่มี
5. สถานที่รับราชการ	เทศบาลเมือง	6. วันที่ลาออก	ไม่มี
7. สถานที่ลาออก	ไม่มี	8. วันที่ลาออก	ไม่มี

1. ชื่อ-นามสกุล	นาย วิชาญ งามเมือง	2. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบริหาร
3. วันที่รับราชการ	15 สิงหาคม 2518	4. วันที่ลาออก	ไม่มี
5. สถานที่รับราชการ	เทศบาลเมือง	6. วันที่ลาออก	ไม่มี
7. สถานที่ลาออก	ไม่มี	8. วันที่ลาออก	ไม่มี

1. ชื่อ-นามสกุล	นาย วิชาญ งามเมือง	2. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานบริหาร
3. วันที่รับราชการ	15 สิงหาคม 2518	4. วันที่ลาออก	ไม่มี
5. สถานที่รับราชการ	เทศบาลเมือง	6. วันที่ลาออก	ไม่มี
7. สถานที่ลาออก	ไม่มี	8. วันที่ลาออก	ไม่มี

สำเนาถูกต้อง
(นาย วิชาญ งามเมือง)

นายวิชาญ งามเมือง
นักบริหารระดับสูง

2. Materials and Methods

[illegible]

12. $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2} = \frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$

รหัสนิติกรรม	คำพิพากษา	อัตราดอกเบี้ย		คำพิพากษา	คดี	คดี
		จำเลย	จำเลย			
1 ๒๕๖ ๕๖	พิพากษาเพิกถอนสัญญาซื้อขาย	5	17,900	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง
1 ๓๓ ๑๕๖	พิพากษาเพิกถอนสัญญาซื้อขาย	5	17,900	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง
1 ๓๓ ๑๕๖	พิพากษาเพิกถอนสัญญาซื้อขาย	5	17,900	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง
1 ๓๓ ๑๕๖	พิพากษาเพิกถอนสัญญาซื้อขาย	5	17,900	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง	คดีแพ่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

[illegible]



บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

100-100-100

12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45-46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90-91-92-93-94-95-96-97-98-99-100-101-102-103-104-105-106-107-108-109-110-111-112-113-114-115-116-117-118-119-120-121-122-123-124-125-126-127-128-129-130-131-132-133-134-135-136-137-138-139-140-141-142-143-144-145-146-147-148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160-161-162-163-164-165-166-167-168-169-170-171-172-173-174-175-176-177-178-179-180-181-182-183-184-185-186-187-188-189-190-191-192-193-194-195-196-197-198-199-200-201-202-203-204-205-206-207-208-209-210-211-212-213-214-215-216-217-218-219-220-221-222-223-224-225-226-227-228-229-230-231-232-233-234-235-236-237-238-239-240-241-242-243-244-245-246-247-248-249-250-251-252-253-254-255-256-257-258-259-260-261-262-263-264-265-266-267-268-269-270-271-272-273-274-275-276-277-278-279-280-281-282-283-284-285-286-287-288-289-290-291-292-293-294-295-296-297-298-299-300-301-302-303-304-305-306-307-308-309-310-311-312-313-314-315-316-317-318-319-320-321-322-323-324-325-326-327-328-329-330-331-332-333-334-335-336-337-338-339-340-341-342-343-344-345-346-347-348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362-363-364-365-366-367-368-369-370-371-372-373-374-375-376-377-378-379-380-381-382-383-384-385-386-387-388-389-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417-418-419-420-421-422-423-424-425-426-427-428-429-430-431-432-433-434-435-436-437-438-439-440-441-442-443-444-445-446-447-448-449-450-451-452-453-454-455-456-457-458-459-460-461-462-463-464-465-466-467-468-469-470-471-472-473-474-475-476-477-478-479-480-481-482-483-484-485-486-487-488-489-490-491-492-493-494-495-496-497-498-499-500-501-502-503-504-505-506-507-508-509-510-511-512-513-514-515-516-517-518-519-520-521-522-523-524-525-526-527-528-529-530-531-532-533-534-535-536-537-538-539-540-541-542-543-544-545-546-547-548-549-550-551-552-553-554-555-556-557-558-559-560-561-562-563-564-565-566-567-568-569-570-571-572-573-574-575-576-577-578-579-580-581-582-583-584-585-586-587-588-589-590-591-592-593-594-595-596-597-598-599-600-601-602-603-604-605-606-607-608-609-610-611-612-613-614-615-616-617-618-619-620-621-622-623-624-625-626-627-628-629-630-631-632-633-634-635-636-637-638-639-640-641-642-643-644-645-646-647-648-649-650-651-652-653-654-655-656-657-658-659-660-661-662-663-664-665-666-667-668-669-670-671-672-673-674-675-676-677-678-679-680-681-682-683-684-685-686-687-688-689-690-691-692-693-694-695-696-697-698-699-700-701-702-703-704-705-706-707-708-709-710-711-712-713-714-715-716-717-718-719-720-721-722-723-724-725-726-727-728-729-730-731-732-733-734-735-736-737-738-739-740-741-742-743-744-745-746-747-748-749-750-751-752-753-754-755-756-757-758-759-760-761-762-763-764-765-766-767-768-769-770-771-772-773-774-775-776-777-778-779-780-781-782-783-784-785-786-787-788-789-790-791-792-793-794-795-796-797-798-799-800-801-802-803-804-805-806-807-808-809-810-811-812-813-814-815-816-817-818-819-820-821-822-823-824-825-826-827-828-829-830-831-832-833-834-835-836-837-838-839-840-841-842-843-844-845-846-847-848-849-850-851-852-853-854-855-856-857-858-859-860-861-862-863-864-865-866-867-868-869-870-871-872-873-874-875-876-877-878-879-880-881-882-883-884-885-886-887-888-889-890-891-892-893-894-895-896-897-898-899-900-901-902-903-904-905-906-907-908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919-920-921-922-923-924-925-926-927-928-929-930-931-932-933-934-935-936-937-938-939-940-941-942-943-944-945-946-947-948-949-950-951-952-953-954-955-956-957-958-959-960-961-962-963-964-965-966-967-968-969-970-971-972-973-974-975-976-977-978-979-980-981-982-983-984-985-986-987-988-989-990-991-992-993-994-995-996-997-998-999-1000-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1007-1008-1009-1010-1011-1012-1013-1014-1015-1016-1017-1018-1019-1020-1021-1022-1023-1024-1025-1026-1027-1028-1029-1030-1031-1032-1033-1034-1035-1036-1037-1038-1039-1040-1041-1042-1043-1044-10

[illegible][illegible][illegible]

12. ตารางติดตามวิจัย

วัน เดือน ปี	ที่ตั้ง	ทีม	กำลัง

13. ตารางประเมินผลวิจัยตามตัวชี้วัด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินการประเมิน
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑. พัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ตัวชี้วัด	ผู้ดำเนินการประเมิน	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผ่าน	ผลการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผ่าน	ผลการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผ่าน	ผลการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕
1 เม.ย. ๒๕๖๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงาน (นักบริหารงานกลาง)	การพัฒนาระบบงาน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผู้ดำเนินการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕	ผ่าน	ผลการประเมิน ๑.๑๐๒/๒๕๖๕



บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เลขที่ตามแบบ 040103003

เทศบาลตำบลบ้านทรายทอง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี
ชื่อ-นามสกุล	นางสาวสมใจ ใจดี	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรี
ชื่อ-นามสกุล	นายสมชาย ใจดี	ตำแหน่ง	สมาชิกสภาเทศบาล

ประวัติการทำงาน		
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	นายกเทศมนตรี	ตั้งแต่ปี 2558 - ปัจจุบัน
2	รองนายกเทศมนตรี	ตั้งแต่ปี 2555 - 2558
3	สมาชิกสภาเทศบาล	ตั้งแต่ปี 2552 - 2555

ประวัติการรับราชการ		
ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
1	นายกเทศมนตรี	ตั้งแต่ปี 2558 - ปัจจุบัน
2	รองนายกเทศมนตรี	ตั้งแต่ปี 2555 - 2558
3	สมาชิกสภาเทศบาล	ตั้งแต่ปี 2552 - 2555

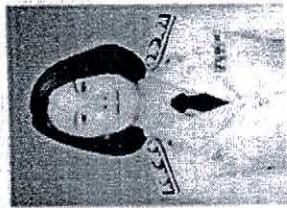
สำเนาถูกต้อง
นายสมชาย ใจดี
(นายกเทศมนตรีตำบลบ้านทรายทอง)

วัน เดือน ปี	ชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่ง	เงินเดือน	ปี
			ระดับ	ขั้น			
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	นาย...	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...

วัน เดือน ปี	ชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่ง	เงินเดือน	ปี
			ระดับ	ขั้น			
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ตำแหน่ง	เงินเดือน	ปี
		ระดับ	ขั้น			
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...
๑ ตุลาคม ๒๕๕๕	...	๖	๖๕๖๐	...	...	...

สำนักรับเรื่อง
 (นายพรพจน์ ชื่นแก้ว)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล



ถ่าย พ.ศ.

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

เทศบาล ตำบลป่าปะ กอง/ฝ่าย ก.ส.ค

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค

040103003

1. ชื่อ นามจริง น.ว.รังษิ	2. วันเกิดปีเกิด 21 พฤศจิกายน 2522	3. วันที่เข้าตม	4. ชื่อตม 46 ม. 6 ต. สรรพค.
5. วันที่เข้าทำงาน 12 สิงหาคม 2548	6. วันเกษียณอายุ 30 กันยายน 2582	7. วันที่เข้าตม	8. ชื่อตม 46 ม. 2 ต. สรรพค. 46 ม. 2 ต. สรรพค. 46 ม. 2 ต. สรรพค.
7. ชื่อตำแหน่ง		8. ชื่อตำแหน่ง	
ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งปัจจุบัน	

9. ประวัติการศึกษา			
สถานศึกษา	ระดับการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีเกิด - ปีถึง (เดือน - ปี)
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ทศม.)	2542 - 2544	
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 5 - 6)	2544 - 2546	
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ระดับปริญญาตรี (บ.บ. วิศวกรรมศาสตร์)	2546 - 2548	
วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ระดับปริญญาโท (ม.บ. วิศวกรรมศาสตร์)	2548 - 2550	

11. ประวัติการฝึกอบรม		ปีเกิด - ปีถึง (เดือน - ปี)

10. ประวัติการงาน หรือกิจกรรม			
สถานที่ทำงาน หรือโครงการ	ตำแหน่ง	ปีเกิด - ปีถึง (เดือน - ปี)	ปีเกิด - ปีถึง (เดือน - ปี)

ส่วนงานที่ต้อง
(นายพรหมวิวัฒน์ ชื่นแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล



สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่ สทอ.493 / 2557

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว สรัญญา พาไธสง

รหัสประจำตัว 5520102014

ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

โดยสภาสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชียได้อนุมัติปริญญาแล้ว

เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2557

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2557



นางสาวสรัญญา...พาไธสง

ลายมือชื่อนักศึกษา

สำเนาถูกต้อง

✓

R. M. K.
(ดร.วี งามโชคชัยเจริญ)

อธิการบดี

(นางสาวสรัญญา พาไธสง)



สถาบันเทคโนโลยีแห่งอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัณฑิตวิทยาลัย



ชื่อ : นางสาว สรัญญา พาโสง

รหัสนักศึกษา : 5520102014

ระดับการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

วันที่เข้าศึกษา : 12 มิถุนายน 2555

วัน เดือน ปี เกิด : 21 พฤศจิกายน 2522

สถานที่เกิด : เชียงราย

สาขา : การจัดการ

วันที่สำเร็จการศึกษา : 20 กันยายน 2557

สัญชาติ : ไทย

ภาคเรียน/ปี	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	นก.	ระดับ	เกรดเฉลี่ย	เกรดเฉลี่ยสะสม
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555	MBA 5100 ภาษาอังกฤษสำหรับบริหารธุรกิจ	-	S		
	MBA 5101 การวิจัยทางธุรกิจ	3	B+		
	MBA 5102 การจัดการดำเนินงาน	3	B+		
	MBA 5103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	3	B		
	MBA 5104 การจัดการการเงิน	3	A		
				3.50	3.50
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2555	MBA 5105 การจัดการการตลาด	3	B+		
	MBA 5106 เศรษฐศาสตร์และบัญชีการจัดการ	3	B		
	MBA 5107 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	B+		
	MBA 6402 การวิเคราะห์และใช้ประโยชน์รายงานทางการเงิน	3	A		
				3.50	3.50
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555	MBA 6403 การออกแบบระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน	3	B		
	MBA 6404 สัมมนาหัวข้อร่วมสมัยทางการเงินและบัญชี	3	A		
				3.50	3.50
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556	ประมวลผลความรู้	-	S		
	MBA 6902 ภาคนิพนธ์	6	S		
	รวม	36			
จบหลักสูตร					

รวมจำนวนหน่วยกิตได้รับ 36 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 3.50 ศึกษาไม่ต่ำกว่า 36 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ตามระดับบัณฑิตวิทยาลัย

ระดับคะแนน A = 4.00

D+ = 1.50

สำเนาถูกต้อง : ประทับตราสถาบันจึงจะสมบูรณ์

B+ = 3.50

D = 1.00

เอกสารออกให้เมื่อ : 24 กันยายน 2557

B = 3.00

F = 0.00

C+ = 2.50

S = เป็นที่พอใจ

นายทะเบียน

S. ๕๕๕

C = 2.00

U = ไม่ผ่าน

(นายระณะศักดิ์ สอนไทย)

เจ้าหน้าออก

อธิการบดี

R- ๕๕๕

(ดร.วี งามโชคชัยเจริญ)

นางสาว สรัญญา พาโสง

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5706 00089 93 2
Identification Number

ชื่อ นามสกุล น.ส. สรัญญา พาสง
Name Miss Sarunya
Last name Phathaisong
เกิดวันที่ 21 พ.ย. 2522
Date of Birth 21 Nov. 1979
ศาสนา พุทธ

ถึง 209 หมู่ที่ 8 ต.ต้นมะค่า อ.บ้านดง
จ.ชัยภูมิ
7 พ.ค. 2550
วันออกบัตร
7 Jan. 2018
Date of Issue

รูปถ่าย
(สำหรับ บัตรประชาชน)
เจ้าหน้าที่รับบัตร

20 พ.ย. 2567
วันหมดอายุ
20 Nov. 2024
Date of Expiry

3706-03-01070058



สำเนาถูกต้อง
✓

(นางสาวสรัญญา พาสง)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5706-014861-2 สำนักทะเบียน อำเภอป่าแดด

รายการที่อยู่ 209 หมู่ที่ 8
ตำบลสันมะค่า อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย

ชื่อหมู่บ้าน วังศิลา

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 ธันวาคม 2549

กิตติคุณวิจิตรวรวิทย์

ลงชื่อ

(น.ส. วราภรณ์ วงศ์นันทอง)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 กุมภาพันธ์ 2552

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

5706-014861-2

ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส. สรัญญา พาสอง

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5706-00089-93-2

สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 21 พ.ย. 2522

ประวัติผู้ให้กำเนิด ชื่อ สะอาด

3-5706-00089-87-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมยศ

3-5706-00090-82-5 สัญชาติ ไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามามีภูมิลำเนาเมื่อ 21 ธ.ค. 2549

(น.ส. วราภรณ์ วงศ์นันทอง)

นายทะเบียน

** ใบนี้

นายทะเบียน

สำนักงานทะเบียนบ้านป่าแดด

นางสาววิมล พาสอง

การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล															หมายเหตุ		
ลำดับ	ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน	จำนวนที่มีอยู่จริง		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๖๐๐	๑	๑	๑								
๒	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ต้น	๑	๑	๕๓๒,๘๐๐	๑	๑	๑								
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๒,๕๐๐	๑	๑	๑								
๔	นักวิชาการศึกษา	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๐๗,๕๐๐	๑	๑	๑								
๕	นักพัฒนาชุมชน	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๗,๕๐๐	๑	๑	๑								
๖	นักทรัพยากรบุคคล	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๗,๕๐๐	๑	๑	๑								
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๗,๕๐๐	๑	๑	๑								
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๖,๗๐๐	๑	๑	๑								
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	๑	๑	๑								
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑	๑	๑๓๕,๑๒๐	๑	๑	๑								
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑								
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑								
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑								
๑๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหิรัญนิคม		ศษ.๒	๒	๒	-	๒	๒	๒								เงินอุดหนุน
๑๕	ครูชำนาญการ		-	๑	๑	-	๑	๑	๑								เงินอุดหนุน
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก		-	๑	๑	-	๑	๑	๑								
๑๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าเมียง		-	๑	๑	-	๑	๑	๑								
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑	๑	-	๑	๑	๑								
๑๙	กองคลัง		ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑								
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ต้น	๑	๑	๓๒๒,๕๐๐	๑	๑	๑								ว่าง
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๒,๕๐๐	๑	๑	๑								
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๒,๕๐๐	๑	๑	๑								
๒๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๒,๕๐๐	๑	๑	๑								
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๓-๒-๐๑-๑๑๑-๐๑๑	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๕,๑๒๐	๑	๑	๑								

ลำดับ	ชื่อสถานงาน	เลขที่ ค้ำประกัน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งสหภาพแรงงาน ในช่วงระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา		อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด		การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าจ้างรวม (๓)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒๓	เจ้าพนักงานสถิติ	๓๓-๒-๐๕-๕๒๐-๐๐๑	ป.๓/๓.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๓-๒-๐๕-๕๒๐-๐๐๑	ป.๓/๓.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	กองช่าง																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๓๓-๒-๐๕-๕๒๐-๐๐๑	ค.๓	๑	๑	๕๗,๒๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๗	นายช่างโยธา	๓๓-๒-๐๕-๕๒๐-๐๐๑	อ.๓/๓.	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๘	นายช่างโยธา	๓๓-๒-๐๕-๕๒๐-๐๐๑	จ.๓/๓.	๑	๑	๒๔,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๑	๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๒	กองสาธารณสุข																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๓๓-๒-๐๖-๕๒๐-๐๐๑	ค.๓	๑	๑	๕๕,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๓-๒-๐๖-๕๒๐-๐๐๑	จ.๓/๓.	๑	๑	๒๐,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๓๕	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๓๓-๒-๐๖-๕๒๐-๐๐๑	ป.๓/๓.	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
(๔)	รวม			๓๑	๒๙	๗,๒๔๐,๕๖๐	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๒๕,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) = ๑,๒๕๐,๐๐๐ + ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๒๖,๒๕๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๐,๔๕๐,๐๐๐ บาท = (๓๐,๔๕๐,๐๐๐ x ๕%) = ๑,๕๒๒,๕๐๐ + ๓๐,๔๕๐,๐๐๐ = ๓๑,๙๗๒,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๑,๙๗๒,๕๐๐ บาท = (๓๑,๙๗๒,๕๐๐ x ๕%) = ๑,๕๙๘,๖๒๕ + ๓๑,๙๗๒,๕๐๐ = ๓๓,๕๗๑,๑๒๕

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานปลัดเทศบาล			กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน		
๑	-	-	-	-	-	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๐๕๐ (๕๕,๖๗๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๕๐	
๒	นายชินนทร์ สุวรรณรัตน์	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๓๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๖๒,๙๖๐ (๕๖,๕๘๐x๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐x๑๒)	-	๕๙๗,๙๖๐	
๓	นางอุไรวรรณ ปรีชาพัฒนา	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น)	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๖๐ (๕๐,๖๖๖x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๘,๕๖๐	
๔	นายยุทธนา จงอนันต์	ศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๗,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐	
๕	นายพิศคุณ ปันปัน	ศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติ การ	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติ การ	๒๑๘,๕๐๐ (๒๑,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๐๐	
๖	นายอนุ อุตะมา	ร.ม. (สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๖๒,๖๕๐ (๓๕,๖๖๖x๑๒)	-	-	๕๖๒,๖๕๐	
๗	นางนิมิตตา อุตะมา	ศ.บ.ม. (รัฐศาสตร์)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๕๖,๓๖๐ (๓๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๕๖,๖๕๐	
๘	นางสุกัญญา จินตเกษกรม	ว.ท.บ. (ภูมิศาสตร์)	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติ การ	๓๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติ การ	๓๓๗,๕๖๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๓๗,๕๖๐	

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน	
๙	นางจงกลณี ศรีสุวรรณ	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒๒,๕๗๖๐ (๑๘,๘๑๐x๑๒)	-	-	๒๒,๕๗๖๐
๑๐	นายณรงค์ฤทธิ์ นื่องมูล	ศบ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๓-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๓๓-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๖,๕๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖,๕๔๘๐
๑๑	นางมนทิรา โยธา	ศ.ม. (ปฐมวัยศึกษา)	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๑-๒๕๐	ครู	คศ.๒	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๑-๒๕๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	-
๑๒	นางกติกา มณีวรรณ	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๑-๒๕๐	ครู	คศ.๒	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๑-๒๕๐	ครู	คศ.๒	-	-	-	-
๑๓	นางจรรณี แก้ววรรณรัตน์	คป. (การศึกษาปฐมวัย)	๓๓-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๑-๒๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๑๔	นางจิราพร แซ่ย่าง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-
๑๕	นางสาวอริญา กันธิ	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๓,๗๖๐ (๑๑,๙๔๘x๑๒)	-	-	๑๕๓,๗๖๐
๑๖	นายปฐนทร์ เตปินตา	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายประกาศ ปันตุน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๑		ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓๒,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๕,๖๐๐ -/-
๒	นางดวงพร วงศ์พระจันทร์	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๐๐
๓	นางรัชฎีพิชชา แสนมา	บ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ชก	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ชก	๓๕๖,๐๕๐ (๓๓,๐๕๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๐๕๐
๔	นางรุ่งนภา วิสูตรสุวรรณ	บ.บ. (การบัญชี)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๓๓,๕๕๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๕๕๐
๕	นายสันต์ ปงเทพ	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๓๓,๕๕๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๓๓,๕๕๐
๖	นางจินตนา จิตธรรม	บ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๕๕,๒๕๐ (๒๑,๑๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๕,๒๕๐
๗	นางศิริพร ใจอักษร	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายสำราญ ชุ่มผวน	วท.บ. (เทคโนโลยี การก่อสร้าง)	๓๓๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๒-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๑๖,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐ -ว่าง-
๒	นายนิมิต อุ่นก้องแก้ว	วท.บ. (เทคโนโลยี การก่อสร้าง)	๓๓๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๓๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๒๔,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๔,๗๖๐
๓	นายธนวุฒิ ยศแสน	วท.บ. (เทคโนโลยี การก่อสร้าง)	๓๓๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	๓๓๒-๐๕- ๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	๒๖๔,๘๘๐ (๒๒,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๘๘๐
๔	นายคณัย ไชยมงคล	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๔๓,๖๔๐ (๑๑,๘๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๖๔๐
๕	นางสาววันัยกัตินันท์ วัจจินกุล	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๒,๖๘๐ (๑๑,๘๕๐x๑๒)	-	-	๑๔๒,๖๘๐

กองสาธารณสุข

กองสาธารณสุข													
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงิน ค่าตอบแทน		
๑	นายสมาม บัวเขียว	ส.บ. (สาธารณสุข)	๓๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สาธารณสุข	ต้น	๓๓-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สาธารณสุข	ต้น	๕๕๐,๘๐๐ (๕๐,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๒,๘๐๐	
๒	นางอรทัย ทะชัย	วท.บ. (เคมี)	๓๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๓๓-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญ งาน	๒๑๖,๗๒๐ (๑๘,๐๖๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๗๒๐	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงิน ค่าตอบแทน		
๑		ป.ตรี	๓๓-๒-๐๑- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ป.ก/ ช.ก.	๓๓-๒-๐๑- ๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ป.ก/ ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๖๓๐x๑๒)				๓๕๕,๓๒๐ ว่าง



ที่ พย ๕๔๔๐๑/๑๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการออกคำสั่งการรับโอนพนักงานเทศบาล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประวัติพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสร้อยญา พาโสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลป่าแงะ อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ดังรายละเอียดที่อ้างถึง นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติดังกล่าว เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงได้ออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล จึงรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา มาพร้อมหนังสือนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๔๑-๗๖๒๖

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ



ที่ พย ๕๔๔๐๑/๑๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการออกคำสั่งการโอนพนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าแงะ

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสร้อยญา พาโงสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลป่าแงะ อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ดังรายละเอียดที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้ออกคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล รายดังกล่าว เพื่อดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงได้ส่งสำเนาคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๔๔๑-๗๖๒๖

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ

อำนาจผู้บังคับ



คำสั่งเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

ผู้ว่า
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน
ผู้ตรวจ

ใบกำกับเงิน

บัญชีรายละเอียดรับโอนพนักงานเทศบาล
แบบท้ายคำสั่ง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ที่ ๒๗ /๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	อัตรา เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสร้อยญา พาไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๓ กองคลัง เทศบาลตำบลป่าแฉะ อำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย	๓๔,๑๑๐	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	๓๔,๑๑๐	บัญชีตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นายสมบุญ บัวเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

ผู้รับ
ผู้พิมพ์
ผู้พิมพ์
ผู้พิมพ์
ผู้พิมพ์

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๔๐๑/..... วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔(๑) กำหนดให้
ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้
พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์ ได้เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้สำหรับ
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่จึงขอส่งประกาศฯ มาเพื่อแจ้งให้
พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบ และจัดทำแบบประเมินพร้อมกำหนดตัวชี้วัดระหว่างผู้ประเมินกับ
ผู้รับการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

.....ผู้รับ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทำ
.....ผู้ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๔๐๑/.....วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔(๑) กำหนดให้
ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้
พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์ ได้เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้สำหรับ
รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ งานกาเจ้าหน้าที่จึงขอส่งประกาศฯ มาเพื่อแจ้งให้
พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบ และจัดทำแบบประเมินพร้อมกำหนดตัวชี้วัดระหว่างผู้ประเมินกับ
ผู้รับการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๔๐๑/.....วันที่.....๒๒.....กันยายน...๒๕๖๔.....

เรื่อง ขอบความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕- ๒/๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔ (๑)กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ จึงเห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) พร้อมนี้งานการเจ้าหน้าที่จึงขอเสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งให้พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางนิธน์ อุตตะมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางอุไรวรรณ ปรีชาพัฒนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

(ลงชื่อ)

(นายชินนทร์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ความเห็นอื่น.....

(นายสมบุรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบวิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔ (๑) กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

(๒) พฤติกรรมการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

/ข้อ ๓ ระดับผล...

ข้อ (๓) ระดับผลการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนน การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วง คะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล
- (๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดผู้บังคับบัญชา กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษา ราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน สำหรับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์





ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบวิธีการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓๔ (๑) กำหนดให้ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

(๒) พฤติกรรมการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำตัวผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

/ข้อ ๓ ระดับผล...

ข้อ (๓) ระดับผลการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนน การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วง คะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล
- (๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดผู้บังคับบัญชา กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษา ราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน สำหรับหลักเกณฑ์วิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยอนุโลม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

ที่.....พย ๕๔๔๐๑/.....วันที่.....๕.....ตุลาคม.....๒๕๖๔.....

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และกำหนดให้เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดเพื่อทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ได้ดำเนินการสำรวจบุคลากรในสังกัด ที่ต้องใช้ แบบประเมินดังกล่าวข้างต้น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕) มีพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้ที่ประเมินจะต้องรับทราบ วิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมินดังกล่าวเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินในแต่ละตำแหน่งและสายงาน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ งานการเจ้าหน้าที่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิธมน อุตตะมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรตามที่เสนอ

(นางอุไรวรรณ ปรีชาพัฒนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

พ.ล.จ.ร.ก.

(นายชินนทร์ สุวรรณรัตน์)

ปลัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างและกำหนดให้เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง ในสังกัดเพื่อทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑/๒๕๖๕ - ๒/๒๕๖๕)

ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (ก) ปริมาณผลงาน
- (ข) คุณภาพของงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ โดยนำสมรรถนะของพนักงานเทศบาลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่

คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

/ในแต่ละรอบ...

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับคือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ	๖๕ คะแนน

๓) แบบประเมินการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

.....ผู้รับ
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ทวน
.....ผู้ตรวจ



๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงานประจำปี

๒)
๓)
๔)
๕)
๖)
๗)
๘)
๙)
๑๐)

๔. การการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจ

๑) การสรรหาบุคลากรตามแผนงานประจำปี

๒) การสรรหาบุคลากรตามแผนงานประจำปี

๓) การสรรหาบุคลากรตามแผนงานประจำปี

นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

๑) การสรรหาบุคลากรตามแผนงานประจำปี

๒) การสรรหาบุคลากรตามแผนงานประจำปี

(๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

(๓) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

(๓) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

(๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

(๓) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

(๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

(๓) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

(๑) นาย/นาง/นางสาว

(๒) นาย/นาง/นางสาว

๑) นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

นาย/นาง/นางสาว

๑) นาย/นาง/นางสาว



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหา

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางที่พนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคยร้อง...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับลักษณะต้องห้าม (๙) ให้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นบุคคลตาม (๙) แล้วเท่านั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๑ ๗๖๒๖ ต่อ ๑๗ หรือทางเว็บไซต์ www.charoenrat.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นกันแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่หมดอายุ ดังนี้

- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

- ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ใดๆ อย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิการศึกษาให้ อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (รับรองสำเนาโดยผู้สมัคร)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ เอ๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓. เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท และสามารถสมัครได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔ - ๔๑๗๖๒๖ ต่อ ๑๗ หรือทางเว็บไซต์ www.charoenrat.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ที่เกี่ยวข้อกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของเทศบาล เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การสื่อสาร การสื่อความหมาย สุขภาพอนามัย รายละเอียดตามภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ให้ถือว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์กำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละภาค การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะดำเนินการสอบและเลือกสรรพนักงานจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข. เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือรายงานตัว

๑๐.๔ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๕ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์มีอัตราว่างของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และ คนงานทั่วไป ในสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ที่มีงานลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ และรายงานการดำเนินการจัดจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ต่อไป

๑๐. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้ผ่านการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ โดยมีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือเข้าทำงานได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ บัวเขียว)
นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ขับรถยนต์ส่วนกลาง บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ในการอ่าน - เขียน ภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกเหมาะสม ทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่โดยรอบ รักษาความปลอดภัย
 ตรวจตราดูแลทรัพย์สินภายใน - ภายนอกอาคารสำนักงานและสถานที่โดยรอบ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน
 และนอกสถานที่หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. มีความรู้ในการอ่าน - เขียน ภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
๔. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีระดับสุขภาพและบุคลิกเหมาะสม ทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และมีความตั้งใจ

อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินเดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
๓. การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
๔. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
๖. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรทางบก
๘. ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยการทดสอบการปฏิบัติงานขับรถยนต์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ

ส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขอนามัย เป็นต้น

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
๒. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล (ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
๓. การศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการวัดผล
๔. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
๖. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๗. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสารบรรณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๘. ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขอนามัย เป็นต้น



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
และ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

ตามที่ได้มีประกาศของเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งรวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติตามประกาศ
๑	๑	นายนรุตม์ชัย สีนสอนเขียว	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๓	นายประศักดิ์ สุขตัว	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๔	นายอุดมศักดิ์ ใจบุญหา	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	๕	นายรัตนโชติ ไชยปาน	คุณสมบัติครบถ้วน
๕	๖	นายบุรินทร์ เตปินตา	คุณสมบัติครบถ้วน

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติตามประกาศ
๑	๑	นายประกาศ ปันต่น	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	๒	นายสาธิต ไข้วเจริญ	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	๓	นายเศรษฐกิจ ชินแก้ว	คุณสมบัติครบถ้วน

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ดังนี้

/ (๑) ตำแหน่ง...

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
- สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



ผู้ว่า
ผู้แทน
ผู้ตรวจ



ประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยกำหนดวันสรรหาในตำแหน่งคนงานทั่วไป วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และตำแหน่งพนักงาน
ขับรถยนต์ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ได้ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายประกาศ ปันตุน	๑
๒	นายสาธิต ไข่อ้วเจริญ	๒
๓	นายเศรษฐกิจ ชินแก้ว	๓

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายบุรินทร์ เตปินตา	๖
๒	นายรัตนโชติ ไชยปาน	๕
๓	นายอรุณชัย สิ้นสอนเขียว	๑
๔	นายอุดมศักดิ์ ใจบุญหา	๔
๕	นายประศักดิ์ สุขตัว	๓

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้มาทำสัญญาจ้างกับเทศบาล
ตำบลเจริญราษฎร์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในลำดับที่ ๑

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในลำดับที่ ๑

๒. เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่ง
เดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

/๓.๑ ผู้นั้นได้ขอ...

๓.๑ ผู้ยื่นได้ขอสิทธิ รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ ผู้ยื่นไม่มา
รายงานตัว เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่ผู้มีอำนาจบรรจุกำหนดไม่น้อยกว่า
๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนหนังสือรายงานตัว

๓.๒ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๔. กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังเทศบาลตำบล
เจริญราษฎร์มีอัตราว่างของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และ คนงานทั่วไป ในสังกัด
เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ที่มีงานลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ พิจารณาแล้วเห็นว่า
สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์อาจพิจารณาจัดจ้าง
ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ และรายงานการดำเนินการจัดจ้าง
ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมบุรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์



ที่ พย ๕๔๔๐๑ / ๖๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเข้ารับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์

เรียน นายบุรินทร์ เตปินตา

ตามที่ ท่านได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในลำดับที่ ๑ ตามประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ เรื่อง รายชื่อ
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงแจ้งให้ท่านมารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา และหากท่านไม่มารายงานตัวภายในกำหนด เทศบาล
ตำบลเจริญราษฎร์จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุญ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๕๔๔๑-๗๖๒๖



ที่ พย ๕๔๔๐๑ / ๖๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์
อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๓๐

๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเข้ารับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
เรียน นายประกาศ ปันตุน

ตามที่ ท่านได้รับการประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในลำดับที่ ๑ ตามประกาศเทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเจริญราษฎร์ จึงแจ้งให้ท่านมารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัด เทศบาล
ตำบลเจริญราษฎร์ อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา และหากท่านไม่มารายงานตัวภายในกำหนด เทศบาลตำบล
เจริญราษฎร์จะถือว่าท่านสละสิทธิในการรับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ บัวเขียว)

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญราษฎร์

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/ โทรสาร ๐-๕๔๔๑-๗๖๒๖

ผู้ว่า
ผู้ช่วย
ผู้ช่วย
ผู้ช่วย